**ПЛАН РАБОТЫ**
муниципального казенного учреждения
«Комитет по образованию и делам молодежи Администрации города Белогорск»
**на июнь, июль, август 2023 года**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **1.** | **Совещания с руководителями, заместителями руководителей образовательных организаций** | | |
| 1.1 | Информационные встречи с заместителями директоров по воспитательной работе | по мере необходимости | Литвинюк А.А., специалисты |
| 1.2 | Совещание при председателе с руководителями ОО | по мере необходимости | Щипун М.В. |
| 1.3 | Совещание с заместителями директоров по УВР | по мере необходимости | Цыкина С.Ф. |
| **2.** | **Аналитическая деятельность** | | |
| 2.1 | Формирование отчета по итогам 2022-2023 учебного года: | до 01.07.2023 | специалисты ОМО |
| 2.1.1 | - информационная справка о работе городских методических объединениях | до 01.07.2023 | специалисты ОМО |
| 2.1.2 | - информационная справка о работе городских мастер-классов | до 01.07.2023 | Киреева Ю.А. |
| 2.1.3 | - анализ кадрового состава ОО | до 01.07.2023 | Ковалева В.В. |
| 2.1.4 | - анализ прохождения КПК и переподготовки педагогических и руководящих кадров (очно, дистанционно) | до 01.07.2023 | Ковалева В.В. |
| 2.1.5 | - мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками | до 01.07.2023 | Ковалева В.В. |
| 2.1.6 | - анализ реализации системы наставничества в ОО | до 01.07.2023 | Мельник Н.В. |
| 2.1.7 | анализ работы Городского педагогического класса | до 01.07.2023 | Салманова Е.В. |
| 2.2 | Мониторинг активности работы ОО в РИС ОБР | до 01.07.2023 | Ипларионов Д.П. |
| 2.3 | Мониторинг соответствия образования АУП ОО требованиям законодательства | по мере необходимости до 01.07.2023 | Литвинюк А.А. Ковалева В.В. |
| 2.4 | Мониторинг эффективности деятельности руководителей ОО | до 01.07.2023 | Киреева Ю.А. |
| 2.5 | Мониторинг эффективности деятельности школьных методических служб | 01.06.2023-01.07.2023 | Киреева Ю.А. |
| 2.6 | Мониторинг предоставления муниципальных услуг с предоставлением отчета в Администрацию г. Белогорск за месяц, квартал | 05.06.2023<br>15.06.2023<br>05.07.2023<br>05.08.2023 | Белозерова Ю.А. |
| 2.7 | Анализ задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми, посещающими ДОО | 10 числа каждого месяца | Штанько С.П. |
| 2.8 | Подготовка проекта приказа по итогам ГИА по образовательным программам основного общего образования | до 15.07.2023 | Чернышова А.В. |
| 2.9 | Подготовка проекта приказа по итогам ГИА по образовательным программам среднего общего образования | до 15.07.2023 | Чернышова А.В. |
| 2.10 | Подготовка договоров для РЦОИ Амурской области на оплату участия в ЕГЭ работникам ППЭ | до 15.07.2023 | Чернышова А.В. |
| 2.11 | Мониторинг организации обучения детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья во 2 квартале | до 25.06.2023 | Чернышова А.В. |
| 2.12 | Мониторинг соблюдения Порядка организации обучения на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья во 2 квартале | до 25.06.2023 | Чернышова А.В. |
| 2.13 | Анализ деятельности ОО по итогам работы за 2022/23 учебный год | до 30.06.2023 | Цыкина С.Ф. |
| 2.14 | Подготовка проекта приказа по итогам работы ОО за 2022/23 учебный год | 30.06.2023 | Цыкина С.Ф. |
| 2.15 | Рейтинг муниципальных образовательных организаций | до 30.08.2023 | специалисты ОМО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.16 | Мониторинг количества обучающихся, зачисленных в 1 класс ОО на 2023/24уч.г. | ежемесячно | Белозерова Ю.А.. |
| 2.17 | Приказ об итогах ВПР-2022 | июнь, июль | Белозерова Ю.А. |
| 2.18 | Формирование календарного учебного графика на 2023/2024 учебный год | июнь | Цыкина С.Ф. |
| 2.19 | Анализ работы ОО по реализации ФГОС НОО, ООО в 2022/23 учебном году | июль | Цыкина С.Ф. |
| 2.20 | Анализ готовности ОО к новому учебному году в рамках курируемых вопросов (по результатам приёмки ОО) | июль | специалисты отдела |
| 2.21 | Мониторинг результатов ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | в течение всего периода ГИА | Чернышова А.В. |
| 2.22 | Анализ посещаемости воспитанниками ДОО | еженедельно | Штанько С.П. |
| 2.23 | Мониторинг электронного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных организациях | еженедельно | Штанько С.П. |
| 2.24 | Мониторинг численности детей, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию, присмотру и уходу в дошкольных образовательных организациях | июнь-август | Штанько С.П. |
| 2.25 | Сведения о количестве мест в ДОО, представленных на комплектование | июнь-август | Штанько С.П. |
| 2.26 | Анализ итогов ГИА за 2022/23 учебный год | июль 2023 | Цыкина С.Ф. |
| 2.27 | Деятельность администрации ОО по организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся | июнь- июль-август | Литвинюк А.А. Мовчан Ж.Ю. |
| 2.28 | Инспекционная проверка загородных и пришкольных лагерей | по отдельному графику | Литвинюк А.А. Мовчан Ж.Ю. Руководители ОО |
| 2.29 | Участие в заседании комиссии по распределению именной стипендии Главы одаренным детям | август | Члены комиссии (специалисты отдела по делам молодежи и воспитательной работе) |
| 2.30 | Подготовка перспективного плана аттестации, курсовой подготовки и переподготовки педагогов ОО города (2023-2024 учебный год) | июль-август | Ковалева В.В. |
| 2.31 | Мониторинг оснащенности школьных библиотек, анализ обеспеченности ОО учебной, методической литературой на 2022 – 2023 учебный год | июль-август | Мельник Н.В. |
| 2.32 | Формирование плана-проспекта курсовой подготовки руководящих и педагогических работников на 2023-2024 учебный год | июль-август | Ковалева В.В. |
| 2.33 | Формирование отчета по МСОКО | июль-август | специалисты ОМО |
| 2.34 | Формирование заявки-подтверждения курсовой подготовки руководящих и педагогических работников на сентябрь 2023 года | август | Ковалева В.В. |
| 2.35 | Формирование и подготовка сводной таблицы по кадровому учету по состоянию на 01.09.2023 года | август | Ковалева В.В. |
| **3.** | **Инспекционно – контрольная деятельность** | | |
| 3.1 | Контроль за размещением на информационных стендах и сайтах школ информации о наличии свободных мест для приема в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории | 04.07.2023 | Белозерова Ю.А.. |
| 3.2 | Контроль за проведением ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | в течение всего периода ГИА | Чернышова А.В. |
| 3.3 | Анализ работы ДОО по итогам 2022/23 учебного года | июнь | Штанько С.П. |
| 3.4 | Контроль за организацией и проведением профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в период распространения ЭВИ | июль | Штанько С.П. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.5 | Контроль готовности ОО к новому учебному году (курируемые вопросы) | июль-август | специалисты отдела |
| 3.6 | Целевая профилактическая операция «Всеобуч» | август-сентябрь | специалисты отдела |
| 3.7 | Мониторинг освоения воспитанниками ООП | июнь | Штанько С.П. |
| 3.8. | Мониторинг укомплектованности ДОО | июнь-август | Штанько С.П. |
| 3.9 | Контроль за формированием учебных планов на 2023/24 учебный год | июль-август | Цыкина С.Ф. |
| 3.10 | Контроль за реализацией ИПРА детей-инвалидов | в течение года | Чернышова А.В. |
| 3.11 | Осуществление контроля за условиями жизни и воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях и находящихся под надзором государственных организаций | июнь-июль 2023 | Марченко И.В.<br>Ищенко Е.Э. |
| **4.** | **Работа с образовательными организациями**<br>*Заседания, комиссии, семинары, информационные встречи* | | |
| 4.1 | День открытых дверей в МАДОУ ДС № 12 | 15.06.2023 | Ковалева В.В. |
| 4.2 | Оформление приказов и Почётных грамот на награждение работников муниципальной системы образования на августовской педагогической конференции и в честь Дня работника дошкольного образования, Дня учителя | июнь-август | Белозерова Ю.А.. |
| 4.3 | Заседание комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений | каждую среду | Штанько С.П. |
| 4.4 | Смотр мероприятий в дошкольных образовательных организациях «Марафон профессий» | июнь-июль | Штанько С.П.,<br>руководители ДОО |
| 4.5 | Работа с сайтами образовательных организаций по выполнению требований | июнь-август | Илларионов Д.П. |
| 4.6 | Заседание муниципальной комиссии по оценке качества образования (рейтинг) | август | специалисты ОМО |
| 4.7 | Августовская педагогическая конференция | август | специалисты ОМО |
| 4.8 | Участие в работе КДН и ЗП по работе с семьями разного социального статуса (совместно с социальными педагогами ОО) | по согласованию | Мовчан Ж.Ю.<br>Ищенко Е.Э. |
| 4.9 | Участие в заседаниях КДН и ЗП | по графику | Ищенко Е.Э |
| 4.10 | Участие в заседаниях жилищной комиссии по защите интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей | по согласованию | Марченко И.В. |
| **5** | ***Организационная работа*** | | |
| 5.1 | Приём заявлений на обучение в 1 классе в 2022/23 учебном году детей в возрасте до 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет, оформление разрешений на приём | до 01.07.2023г | Белозерова Ю.А. |
| 5.2 | Прием документов претендентов на получение стипендии Главы | до 01.07.2023 | Мовчан Ж.Ю. |
| 5.3 | Организация мероприятий проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | в течение всего периода | Чернышова А.В. |
| 5.4 | Освещение проведения ГИА в СМИ | в течение всего периода | Чернышова А.В. |
| 5.5 | Подготовка отчетов ИПРА детей-инвалидов и доставка их в ЦПМПК Амурской области | до 25 числа каждого месяца | Чернышова А.В. |
| 5.6 | Организация деятельности ДОО по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании | апрель-август | Штанько С.П. |
| 5.7 | Работа с табелями посещаемости ДОО | июнь-август | Штанько С.П. |
| 5.8 | Сбор актов сверки федеральных списков экстремистских материалов | июнь | Мельник Н.В. |
| | Организационная работа по планируемой инспекционной проверке реализации системы наставничества в ОО | июль | Киреева Ю.А. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5.9 | Подготовка к августовской конференции | июль-август | специалисты ОМО |
| 5.9.1 | подготовка приказа и положений по организации и проведению | июнь - июль | Киреева Ю.А. |
| 5.9.2 | разработка сценария (программы) работы площадок | июнь - июль | Киреева Ю.А. |
| 5.9.3 | размещение информации на сайте комитета | до 25.08.2023 | Илларионов Д.П. |
| 5.10 | Размещение на сайте МКУ КОДМ, Госпабликах (Телеграм, ОК, ВК) информации о городских мероприятиях. Рубрика «Ведущий за собой» | июнь-август | Илларионов Д.П.<br>Ковалева В.В. |
| 5.11 | Планирование методической работы, проблемно-творческих групп на 2023-2024 учебный год | июнь-август | специалисты ОМО |
| 5.12 | Организационная работа по направлению ФИС ФРДО | июнь-август | Илларионов Д.П.<br>Ковалева В.В. |
| 5.13 | Выдача разрешений на получение денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним | в течение всего периода | специалисты отдела опеки и попечительства |
| 5.14 | Подготовка постановлений по защите прав и интересов несовершеннолетних | в течение всего периода | специалисты отдела опеки и попечительства |
| 5.15 | Рейды в семьи разного социального статуса | в течение всего периода | специалисты отдела опеки и попечительства |
| 5.16 | Подготовка пакетов документов на жилые помещения, предоставленные лицам из числа детей-сирот, для направления в мин.соц. защиту. | в течение всего периода | Марченко И.В. |
| 5.17 | Работа по информированию населения о детях, подлежащих устройству в семьи граждан | в течение всего периода | специалисты отдела опеки и попечительства |
| 5.18 | Мониторинг обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | еженедельно, четверг | Марченко И.В. |
| 519 | Работа по информированию населения о детях, подлежащих устройству в семьи граждан (СМИ, сайт администрации, сайт Комитета) | в течение всего периода | специалисты отдела опеки и попечительства |
| 5.20 | Приём ка образовательных организаций к 2023/2024 учебному году | по отдельному графику | Гамаева Е.В.<br>Сарычева А.И. |
| **6.** | **Информация, предоставляемая в министерство образования и науки Амурской области и другие организации** | | |
| 6.1 | Отчет в министерство образования и науки Амурской области о проведении месячника посещения музеев | до 01.07.2023 | Кожемяк Ю.Ю. |
| 6.2 | Ежемесячный отчет в Минобрнауки Амурской области о проведенных мероприятиях, приуроченных к Году педагога и наставника | 03.06.2023<br>03.07.2023<br>03.08.2023 | Киреева Ю.А. |
| 6.3 | Ежемесячный отчет в Администрацию по формированию индекса качества городской среды | 5.06.2023<br>5.07.2023<br>4.08.2023 | Ковалева В.В.<br>Илларионов Д.П. |
| 6.4 | Отчет в министерство образования и науки Амурской области о самовольных уходах из семьи | до 05.06.2022<br>до 05.07.2022<br>до 05.08.2022 | Мовчан Ж.Ю. |
| 6.5 | Ежеквартальный отчет в Минобрнауки Амурской области о внедрении целевой модели наставничества в ОО города Белогорск | до 05.07.2023 | Мельник Н.В. |
| 6.6 | В минобрнауки АО сведения по итогам работы образовательных организаций за 2022/23 учебный год | до 10.07.2023 | Цыкина С.Ф. |
| 6.7 | Списки выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с указанием мер по защите их жилищных прав | до 10.06.2023<br>10.07.2023<br>10.08.2023 | Марченко И.В. |
| 6.8 | Реестр закрепленных жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам специализированного жилого фонда (социального найма), либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | до<br>15.06.2023<br>15.07.2023<br>15.082023 | Марченко И.В. |
| 6.9 | Подача документов на выплату единовременного | 15 и 31 числа | специалисты отдела опеки |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семьи граждан | июня. июля, августа | и попечительства |
| 6.10 | Информация в Минобрнауки об участии в акции «Мы-граждане России» | до 16.06.2023 | Мовчан Ж.Ю.<br>Арыкпаева Г.Б. |
| 6.11 | Ежемесячный отчет о методической помощи Амвросиевской школе | 23.06.2023<br>25.07.2023<br>25.08.2023 | Ковалева В.В. |
| 6.12 | Отчет по исполнению мероприятий ИПРА детей-инвалидов в ЦПМПК Амурской области | до 25.06.2023 | Чернышова А.В. |
| 6.13 | Отчет в АмИРО Амурской области по мониторингу организации обучения детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья за 2 квартал | до 25.06.2023 | Чернышова А.В. |
| 6.14 | Отчет в АмИРО Амурской области мониторинга соблюдения Порядка организации обучения на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья за 2 квартал | до 25.06.2023 | Чернышова А.В. |
| 6.15 | Отчет об эксплуатации ДОО в МО и Роспотребнадзор | до 28 ежемесячно, июнь-август | Штанько С.П. |
| 6.16 | Статистические данные по ДОО для МО | до 30 ежемесячно, июнь-август | Штанько С.П. |
| 6.17 | О реализации Послания Президента РФ | до 30.062023 | Киреева Ю.А. |
| 6.18 | Изменения в реестр подопечных | 30.06.2023<br>31.07.2023<br>31.08.2023 | Ищенко Е.Э.<br>Шкурова Л.А. |
| 6.19 | Реестр граждан, желающих принять ребенка на воспитание в свою семью, подлежащих учетув государственном банке данных о детях | 30.06.2023<br>31.07.2023<br>31.08.2023 | Ищенко Е.Э. |
| 6.20 | Отчет о работе с родителями, ограниченных в родительских правах или находящихся в местах лишения свободы | 30.06.2023<br>31.07.2023<br>31.08.2023 | Ищенко Е.Э. |
| 6.21 | Сведения о достижении показателей семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 30.06.2023<br>31.07.2023<br>31.08.2023 | Ищенко Е.Э. |
| 6.22 | Отчёт минобрнауки АО о количестве первоклассников на 2023/24уч.г. | ежемесячно | Белозерова Ю.А.. |
| 6.23 | Сведения о потребности ОО в педработниках(на сайт) | ежемесячно | Белозерова Ю.А.. |
| 6.24 | Отчет о посещаемости в ДОО в минобрнауки АО | июнь-август | Штанько С.П. |
| 6.25 | Сведения в минобрнауки АО о явке молодых специалистов в ОО | август | Белозерова Ю.А. |
| 6.26 | Сведения в минобрнауки АО о потребности ОО в педкадрах на текущий учебный год | август | Белозерова Ю.А. |
| 6.27 | Отчет о немедленном отобрании детей из семьи | незамедлительно | Ищенко Е.Э |
| 6.28 | Реестр детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под предварительную опеку (попечительство) | ежеквартально | Шкурова Л.А. |
| 6.29 | Реестр получателей денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью | ежеквартально | Шкурова Л.А. |
| 6.30 | Информация о детях, находящихся в детском отделении больницы | еженедельно, четверг | Ищенко Е.Э. |
| 6.31 | Работа в программе «АиС» | постоянно | Ищенко Е.Э.. |
| 6.32 | Работа в программе «АИСТ», ведение банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей | постоянно | Ищенко Е.Э. |
| 6.33 | Выдача предварительных разрешений на снятие денежных средств, находящихся на счетах несовершеннолетних | постоянно | специалисты отдела опеки и попечительства |
| 6.34 | Документы, подтверждающие факт приобретения и предоставления жилых помещений гражданам из числа лиц, относящихся к категории детей, оставшихся без попечения родителей | в течение года | Марченко И.В. |
| 6.35 | Мониторинг по использованию ассигнований на | еженедельно по | Марченко И.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | приобретение(строительство) жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей | четвергам | |
| 6.36 | Информация о гражданах, возвративших детей из замещающих семей | незамедлительно | Ищенко Е.Э. Шкурова Л.А. |
| 6.37 | Информация о внесении изменений в анкету ребенка, состоящего на учете в РБД | в течение 3 дней | Ищенко Е.Э. |
| 6.38 | Информация о передаче ребенка, состоящего на учете в РБД на семейные формы воспитания | в течение 3 дней | Ищенко Е.Э. |
| 6.39 | Организация выездных мероприятий в парк «Патриот» | по отдельному плану | Руководители ОО |
| 7 | **Государственная итоговая аттестация по программам среднего общего образования** | | |
| 7.1 | **Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования** | | |
| 7.1.1 | Подготовка и прием ППЭ | по отдельному графику | Чернышова А.В. |
| 7.1.2 | ОГЭ по английскому языку (письменный) | 02.06.2023 | Чернышова А.В. |
| 7.1.3 | ОГЭ по английскому языку (устный) | 03.06.2023 | Чернышова А.В. |
| 7.1.4 | ОГЭ по русскому языку | 06.06.2023 | Чернышова А.В. |
| 7.1.5 | ОГЭ по математике | 09.06.2023 | Чернышова А.В. |
| 7.1.6 | ОГЭ по информатике, географии, литературе | 14.06.2023 | Чернышова А.В. |
| 7.1.7 | ОГЭ по биологии и обществознанию | 17.06.2023 | Чернышова А.В. |
| 7.1.8 | ОГЭ по всем предметам (резерв) | 26.06.2023-01.07.2023 | Чернышова А.В. |
| 7.1.9 | Контроль направления отчетов ППЭ о начале и окончании экзаменов в рамках проведения ГИА-9 в РЦОИ Амурской области, Минобрнауки АО | в дни проведения ОГЭ | Чернышова А.В. |
| 7.1.10 | Размещение информации о проведении ГИА-9 на сайте МКУ КОДМ г. Белогорск, в СМИ | в течение всего периода | Чернышова А.В. |
| 7.2 | **Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования** | | |
| 7.2.1 | Подготовка и прием ППЭ | по отдельному графику | Чернышова А.В. |
| 7.2.2 | ЕГЭ по математике (профильный и базовый уровень) | 01.06.2023 | Чернышова А.В. |
| 7.2.3 | ЕГЭ по истории и физике | 05.06.2023 | Чернышова А.В. |
| 7.2.4 | ЕГЭ по обществознанию | 08.06.2023 | Чернышова А.В. |
| 7.2.5 | ЕГЭ по английскому языку и биологии | 13.06.2023 | Чернышова А.В. |
| 7.2.6 | ЕГЭ по английскому языку (устный) | 16.06.2023 | Чернышова А.В. |
| 7.2.7 | ЕГЭ по информатике и ИКТ | 19.06.2023 | Чернышова А.В. |
| 7.2.8 | ЕГЭ по всем предметам (резерв) | 22.06.2023-01.07.2023 | Чернышова А.В. |
| 7.2.9 | Отчет о готовности к проведению ЕГЭ, направление актов готовности ППЭ в минобрнауки АО | за сутки до каждого экзамена | Чернышова А.В. |
| 7.2.10 | Контроль предоставления отчета о начале и окончании экзаменов в рамках проведения ГИА11 в РЦОИ Амурской области, минобрнауки АО | в дни проведения экзамена | Чернышова А.В. |
| 7.2.11 | Размещение информации о проведении ГИА-11 в основной период на сайте МКУ КОДМ г. Белогорск, в СМИ | в течение месяца | Чернышова А.В. |
| **8.** | **Мероприятия** | | |
| 8.1 | **Всероссийские, областные мероприятия** | | |
| 8.1.1 | Всероссийский профессиональный конкурс «Первый учитель» (отборочный заочный тур) | до 30.06 | специалисты ОМО |
| 8.1.2 | Акция «Губернаторский портфель» | по отдельному графику | Литвинюк А.А, специалисты отдела |
| 8.2 | **Городские мероприятия** | | |
| 8.2.1 | Месячник антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни на | 26.05. – 26.06. 2023 | Арыкпаева Г.Б, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | территории г. Белогорск | | |
| 8.2.2 | День защиты детей | 01.06.2023 по отдельному плану | Литвинюк А.А. специалисты отдела |
| 8.2.3 | Профилактическая операция «Каникулы» | 01.06. – 30.08. 2023 | Мовчан Ж.Ю. |
| 8.2.4 | Акция: оформление окон «Белогорск – частица России» | 06- 12.06.2023 | Мовчан Ж.Ю. |
| 8.2.5 | Конкурс «Амурский калейдоскоп» | 12.06.2023 Начало в 11.00 | Мовчан Ж.Ю. Штанько С.П. |
| 8.2.6 | Конкурс фотозон «Город Белогорск-ты наш отчий дом» | 12.06.2023 10.00-12.00 | Литвинюк А.А. Кожемяк Ю.Ю. |
| 8.2.7 | Акция «Я гражданин России» | 12.06.2023 с 10 до 12.00 | Литвинюк А.А. Мовчан Ж.Ю. |
| 8.2.8 | Бал выпускников | 23.06.2023 | Литвинюк А.А. специалисты отдела |
| 8.2.9 | День памяти и скорби | 22.06.2023 по отдельному плану | Литвинюк А.А. специалисты отдела |
| 8.2.10 | Городские профильные смены (по отдельному плану) | по отдельному плану | Мовчан Ж.Ю руководители ОО. |
| 8.2.11 | День здоровья | 26.06.2023 по отдельному плану | Литвинюк А.А. специалисты отдела |
| 8.2.12 | Выпускные вечера | по графику | Литвинюк А.А. специалисты отдела |
| 8.2.13 | Организация работы агитавтопоезда «Радуга Здоровья» | июль-август | Арыкпаева Г.Б. |
| 8.2.14 | Городской смотр-конкурс школьных дворов среди образовательных учреждений | август | Мовчан Ж.Ю. руководители ОО |
| 8.2.15 | Назначение и выплата именной стипендии одарённым детям г. Белогорск (13-17 лет) | август | Мовчан Ж.Ю. |
| 8.2.16 | Мероприятия, приуроченные к празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации | август | Литвинюк А.А., специалисты отдела |
| 8.2.17 | Мероприятия, посвященные Дню знаний | август-сентябрь | Литвинюк А.А., специалисты отдела |
| 8.2.18 | Целевая профилактическая операция «Всеобуч» | август - сентябрь по отдельному | Цыкина С.Ф. Белозёрова Ю.А. Чернышова А.В. Мовчан Ж.Ю. |
| 8.2.19 | Акция «Губернаторский портфель» «Портфель Главы» | август | Литвинюк А.А. специалисты отдела |
| 8.2.20 | Городской конкурс сочинений «Учитель – профессия на все времена» | июнь-июль | специалисты ОМО |
| 8.2.21 | Городской заочный конкурс молодых педагогов и их наставников «Педагогический дуэт» среди педагогов ДОО | по отдельному плану | специалисты ОМО |
| 8.2.22 | ***Августовская конференция*** | по отдельному графику | специалисты отдела ОМО |
| 8.2.23 | Мероприятия, приуроченные к празднованию Дня России, Дня города | по отдельному графику | Литвинюк А.А., специалисты отдела |
| 8.2.24 | Занятия в школе приемного родителя | по отдельному плану ГАУ АО БЦССУ «Радуга» | специалисты отдела опеки и попечительства |
| 8.2.25 | Заседание клуба замещающих родителей «Апельсин» | по отдельному плану ГАУ АО БЦССУ «Радуга» | сотрудники Центра, специалисты отдела опеки и попечительства |
| 8.2.26 | Встречи приемных родителей | по плану | Ищенко Е.Э. |
| 8.2.27 | Собрания опекунов (попечителей) | по плану | Шкурова Л.А. |
| 8.2.28 | День в семье | по плану | Ищенко Е.Э. |
| | **Работа с допризывной молодежью** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8.2.29 | Призывная комиссия | по отдельному графику | Литвинюк А.А.<br>Мовчан Ж.Ю. |
| 9 | **Организационно - методическая работа** | | |
| 9.1 | Формирование плана-проспекта курсовой подготовки руководящих и педагогических работников на 2023-2024 учебный год | июль-август | Ковалёва В.В. |
| 10 | ***Курсовая подготовка*** | | |
| 10.1 | Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (биология) | 05.06.2023-09.06.2023: заочная, 05.06.2023-06.06.2023; очная, 07.06.2023-09.06.2023 | Ковалёва В.В. |
| 10.2 | Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (география) | 05.06.2023-09.06.2023: заочная, 05.06.2023-06.06.2023; очная, 07.06.2023-09.06.2023 | |
| 10.3 | Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (информатика) | 19.06.2023-23.06.2023: заочная, 19.06.2023-20.06.2023; очная, 21.06.2023-23.06.2023 | |
| 10.4 | Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (обществознание) | 19.06.2023-23.06.2023: заочная, 19.06.2023-20.06.2023; очная, 21.06.2023-23.06.2023 | |
| 10.5 | Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (литература) | 19.06.2023-23.06.2023: заочная, 19.06.2023-20.06.2023; очная, 21.06.2023-23.06.2023 | |
| 10.6 | Актуальные вопросы социальной педагогики | 05.06.2023-14.06.2023 | |
| 10.7 | Актуальные проблемы преподавания учебного курса "Основы религиозных культур и светской этики" и предметной области "ОДНКНР" с учетом ФГОС | 06.06.2023-16.06.2023: заочная, 06.06.2023-09.06.2023; очная, 12.06.2023-16.06.2023 | |
| 10.8 | Инклюзивное образование в условиях реализации ФГОС для детей с ОВЗ | 1.06.2023-16.06.2023 | |
| 10.9 | Совершенствование методических компетенций учителей начальных классов как основа качества образования в условиях реализации обновлённого ФГОС НОО | 13.06.2023-23.06.2023: заочная, 13.06.2023-16.06.2023; | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | [illegible] | очная, 19.06.2023-23.06.2023 | |
| 10.10 | Общепедагогическая ИКТ-компетентность как компонент профессионального стандарта педагога | 26.06.2023-05.07.2023 | |

Председатель МКУ КОДМ
г Белогорск

М.В. Щипун